

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад №11 Адмиралтейского  
района СПб  
протокол от 31.08.2018 г № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ГБДОУ детский сад №11  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_ Н.Р. Граф  
Приказ от 31.08.2018г. № 54-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учете индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - положение) разработано с целью определения порядка проведения данной процедуры в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ).

1.2. Положение регулирует порядок ведения учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования в ДООУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» статья 28 п. 11 ч. 3.
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на участников образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ, а также родителей (законных представителей) детей.

1.5. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования (далее - учет индивидуального развития воспитанников).

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников.**

2.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях: систематического отслеживания эффективности образовательного процесса в ДООУ, оценивания степени продвижения воспитанников в образовательной программе и определения содержания индивидуальной работы с ними.

2.2. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализация образования (в т.ч. поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей.

## **3. Организация ведения учета индивидуального развития воспитанников.**

3.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, НОД с детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой

воспитателями первой и второй младшей, средней, старшей, подготовительной группах 2 раза в год - в сентябре и мае.

3.2. В качестве показателей оценки развития детей используются показатели, предложенные Н.В. Верещагиной в журналах диагностики педагогического процесса в первой и второй младшей группе, в средней группе, старшей группе, подготовительной группе, разработанных в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и фиксируются в диагностических таблицах.

3.4. Результаты педагогической диагностики оформляются в диагностических таблицах в каждой возрастной группе.

3.5. Учет индивидуального развития детей осуществляется основным воспитателем группы в сводных таблицах, на бумажном носителе.

#### **4. Права участников образовательного процесса.**

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования.

#### **5. Обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Педагогические работники обязаны:

- Проводить учет индивидуального развития воспитанников (мониторинг), в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования, с утвержденной настоящим положением периодичностью - 2 раза в год (в сентябре/октябре и апреле/мае текущего учебного года);
- Вносить соответствующие данные в диагностические таблицы учета индивидуального развития детей;
- Обеспечивать хранение диагностических данных в сводных таблицах в архиве детского сада на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ДОУ;
- Ежегодно предоставлять старшему воспитателю (лицу, его заменяющему) отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения образовательной программы ДОУ в соответствующей возрастной группе с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет.

5.2. Старший воспитатель (лицо, его заменяющее) обязан:

- Обеспечивать наличие «Индивидуального учебного плана ребенка» и учет индивидуального развития воспитанников (мониторинга) диагностики педагогического процесса для учета индивидуального развития детей в первой и второй младшей группах, средней группы, старшей группы, подготовительной к школе группы ДОУ;
- Проводить анализ результатов педагогической диагностики (мониторинга) и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми образовательной программы ДОУ на итоговом педагогическом совете;
- Осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики (мониторинга) и оформлении соответствующей документации.

5.3. Старший воспитатель (лицо, его заменяющее) обязан:

- Обеспечивать наличие учет индивидуального развития воспитанников (мониторинга) диагностики педагогического процесса для учета индивидуального развития детей во всех группах ДОУ;
- Проводить анализ результатов педагогической диагностики (мониторинга) и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми образовательной программы ДОУ на итоговом педагогическом совете;
- Осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики (мониторинга) и оформлении соответствующей документации.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования несет старший воспитатель (при наличии, либо заменяющее его лицо из числа педагогических работников).

6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников группы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Материалы диагностики (мониторинга) педагогического процесса учета индивидуального развития детей хранятся в методическом кабинете до окончания периода их пребывания в ДОУ.

7.2. Сводные листы педагогической диагностики (мониторинга) по воспитанникам группы хранятся в бумажном виде в группах до окончания периода их пребывания в ДОУ.

7.3. Материалы диагностики (мониторинга) педагогического процесса учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования, может быть изменена, в соответствии с изменениями в законодательстве, а также Образовательной программы дошкольного образования.